



**ORDINE
AGRONOMI
E FORESTALI**



ORDINE DEGLI
ARCHITETTI



ORDINE GEOLOGI
TOSCANA



COLLEGIO
GEOMETRI



ORDINE DEGLI
INGEGNERI



COLLEGIO PERITI
INDUSTRIALI



Al Sig. SINDACO del Comune di PISTOIA

e p.c. Al Sig. ASSESSORE al Personale
Al Sig. ASSESSORE all'Urbanistica
Al Sig. DIRIGENTE Settore Edilizia-
Urbanistica

OGGETTO: U.O. EDILIZIA - ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE

Formuliamo la presente al fine di porLa a conoscenza di un annoso problema relativo all'ufficio in oggetto.

Come ben noto le normative edilizie-urbanistiche impongono a chi si accinge alla presentazione di un progetto (S.C.I.A., Permesso di Costruire, ecc) ma anche a chi prevede una compravendita immobiliare o un atto di finanziamento, la preventiva verifica della conformità edilizia degli immobili.

Quindi si rende indispensabile un accesso all'archivio urbanistica previa acquisizione degli identificativi di ogni singolo atto rilasciato (periodo di riferimento dal 1963 ad oggi).

Quanto sopra comporta l'obbligo per ogni tecnico di accedere alla documentazione di archivio, quindi estrarne copia, confrontarla con lo stato attuale dell'immobile.

Purtroppo questo adempimento è reso molto difficoltoso dall'attuale assetto dell'Ufficio Archivio.

Questo in sintesi il suo funzionamento:

- apertura al pubblico solo il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 ed il mercoledì dalle ore 09:30 alle ore 12:30;
- organico dell'ufficio costituito da un unico archivista con il compito di ricevere le persone, procedere alla ricerca dei precedenti edilizi, acquisire attraverso il protocollo generale la successiva domanda di visura, accedere all'archivio posto al piano interrato dell'edificio, ricercare i vari faldoni, portarli nella sala visure, gestire la consultazione, riscuotere i diritti e le spese per le fotocopie (in alternativa procedere all'invio alla ditta eliografica esterna);

E' di tutta evidenza che un solo impiegato non può gestire una così importante funzione né può sopportare un carico di lavoro così delicato e importante.

Le conseguenze di tale stato delle cose sono le seguenti:

- formazione di lunghe e costanti file di tecnici davanti all'ufficio archivio durante tutto l'orario di apertura;
- tempi di consegna delle pratiche da 7 a 15 giorni dalla ricezione della domanda;
- incertezza nella ricerca con possibilità di errori dovuti alla mancanza di certificazione dei precedenti edilizi.

Detta situazione, come Lei stesso potrà facilmente verificare con un semplice accesso all'ufficio Archivio durante l'orario di apertura, determina un afflusso e un'attesa costante di molti tecnici professionisti al piano terra dell'edificio, in stridente contrasto con i pochi tecnici presenti ai piani superiori, stante la ormai conclamata stagnazione del settore immobiliare.

Si ricorda che un eventuale errore o omissione nella verifica di un atto edilizio precedente determina un'importante carenza procedurale con responsabilità a carico del tecnico professionista.

Siamo pertanto a richiedere:

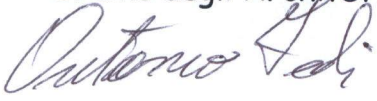
- una Sua verifica e analisi della reale condizione dell'ufficio Archivio;
- il rafforzamento dell'organico dell'Ufficio Archivio mediante spostamento di idoneo personale attualmente gravato da minor carico di lavoro, in modo da ampliare l'orario di apertura e diminuire il tempo di attesa della consegna delle pratiche.
- consegna delle pratiche con tempi minori 3 giorni: urgenti e 7 giorni: normali;
- rilascio contestuale di certificazione dell'elenco pratiche rintracciate al nominativo/i richiesti.

Ricordiamo peraltro che detto servizio prevede il pagamento di diritti pari a ben € 21,00 oltre le copie (in altri Comuni limitrofi è gratuito o con costi non paragonabili).

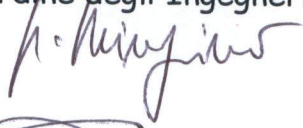
Riteniamo pertanto urgente e necessario un Suo intervento al fine di risolvere il problema illustrato che riguarda tutti i nostri iscritti e di conseguenza l'intera utenza.

Con ossequi

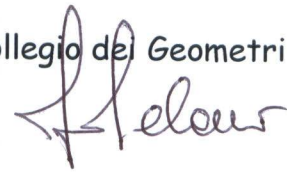
Ordine degli Architetti



Ordine degli Ingegneri



Collegio dei Geometri



Ordine dei Geologi



Ordine Dottori Agronomi



Collegio dei Periti Industriali

