



Provincia di Pistoia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ CAT. D, PROFILO TECNICO; N. 1 UNITÀ CAT. D, PROFILO AMMINISTRATIVO; N. 1 UNITÀ CAT. C, PROFILO TECNICO (GEOMETRA), DA COLLOCARE PRESSO LA FUNZIONE EDILIZIA PROVINCIALE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO CHE CONCORRE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI APPROVATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 intitolato "Pari opportunità";
- gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio provinciale n. 69 del 26.10.2022 ad oggetto "Misure integrative del Piano di Piano di riassetto organizzativo 2022-2024 per assunzioni a tempo determinato a valere su finanziamenti del PNRR (finanz. (ex Miur) spondato PNRR – M4 C1 inv. 3.3 - Art. 1, comma 844 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205. Approvazione";

- le misure integrative del Piano di riassetto organizzativo 2022-2024 per assunzioni a tempo determinato a valere su finanziamenti del PNRR (finanz. (ex Miur) spondato PNRR – M4 C1 inv. 3.3 approvato con la delibera del Consiglio provinciale n.69 del 26.10.2022 sopra citata, che prevede, il reclutamento di personale a tempo determinato per la durata di 30 mesi per la realizzazione degli interventi, già finanziati a valere sulle risorse del PNRR, contrassegnati dai seguenti CUP e per le opere di seguito specificate:

- H51D20000600001 – Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione funzionale, messa a norma impiantistica e antincendio efficientamento energetico del Liceo "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta" (n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Tecnico, con professionalità di Ingegnere);

- H51D20000590001 – Lavori di miglioramento sismico, efficientamento energetico e adeguamento normativo dell'edificio scolastico "Plesso vecchio" dell'Istituto professionale L. Einaudi in viale Pacinotti,

11 - Pistoia (n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Tecnico, con professionalità di Ingegnere e n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Amministrativo);

- H81D20000380001 – Lavori di miglioramento sismico, efficientamento energetico e adeguamento normativo dell'Istituto comprensivo di San Marcello pistoiese (PT) – Plesso sottostrada (n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Tecnico, con professionalità di Geometra);

- la determinazione n. 1396 del 25.11.2022 ad oggetto “Piano di riassetto organizzativo 2022-2024 per assunzioni a tempo determinato a valere su finanziamenti del PNRR next generation eu (Finanz. (ex MIUR) spondato PNRR – M4 C1 inv. 3.3.). Assunzione impegni di spesa”;

In esecuzione della propria determinazione n.1414 del 29.11.2022 ad oggetto “Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità cat. D Tecnico; n. 1 unità cat. D Amministrativo; n. 1 unità cat. C, Tecnico (Geometra), presso la Funzione Edilizia provinciale e Sicurezza sui Luoghi di lavoro che concorre alla realizzazione dei progetti approvati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Approvazione Avviso.”

R E N D E N O T O

ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI SELEZIONE

È indetto in esecuzione degli indirizzi impartiti con la sopra citata deliberazione di Consiglio provinciale, ai sensi dell'art. 1 D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 2 unità Cat. D, profilo Tecnico; n. 1 unità Cat. D, profilo Amministrativo e n. 1 unità Cat. C, profilo Tecnico (geometra),

Le attività espletabili dalle suddette unità di personale non dirigenziale in questione, in possesso dei requisiti richiesti saranno riferite agli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e saranno quelle tipicamente attribuibili agli uffici tecnici ed amministrativi dell'Ente.

L'assunzione a tempo determinato di n° 4 unità con le caratteristiche di seguito descritte, avrà la durata di mesi 30, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione degli interventi PNRR e non oltre il 31/12/2026.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE, del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246 e del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001,smi.

ARTICOLO 2 – FUNZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Con il presente dispositivo, in applicazione del disposto dell'art. 1, del D.L. n. 80/2021 (convertito in L. n. 113/2021) e delle relative modalità attuative definite con la Circolare n. 4/2022 della Ragioneria Generale dello Stato, si dispone il reclutamento del personale individuato per la realizzazione degli interventi, già

finanziati a valere sulle risorse del PNRR, relativo ai CUP di seguito specificati con il relativo trattamento economico.

Alle figure professionali ricercate saranno attribuiti compiti e funzioni di specializzazione caratterizzate da competenze specialistiche da svolgere secondo gli indirizzi dell'Amministrazione provinciale ed in collaborazione del Responsabile del settore di riferimento.

In particolare, i compiti e le funzioni da assegnare alle figure selezionate rientrano nell'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR in particolare per quanto attiene a:

-attività di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura ed ingegneria;

-collaudo tecnico-amministrativo;

-incarichi in commissioni giudicatrici;

-altre attività tecnico-operative finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR come verranno opportunamente indicate e tipizzate con atti interni di natura organizzativa

I CUP degli interventi di cui alle selezioni delle figure professionali del presente dispositivo sono:

-H51D20000600001 n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Tecnico, il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria D1 per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale non dirigente;

-H51D20000590001 n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Tecnico e n. 1 unità di cat. D, profilo professionale Amministrativo, il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria D1 per i profili professionali corrispondenti a quelli di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale non dirigente;

-H81D20000380001 n. 1 unità di cat. C, profilo professionale Tecnico, con professionalità di Geometra, il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria C1 per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale non dirigente

Il trattamento economico è così composto:

-stipendio tabellare per 12 mensilità, oltre a tredicesima mensilità, ed altri oneri ed indennità previsti dal vigente CCNL;

Il trattamento sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge

La spesa riferita alle presenti assunzioni operate in attuazione dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021 è finanziata come specificato nella Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 4/2022 a valere sui quadri economici delle singole opere finanziate con PNRR.

ARTICOLO 3 - TIPOLOGIA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata attraverso procedure selettive, eventualmente, con modalità digitali ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e dell'art. 35-quater del D.Lgs 165/01 smi, prevedendo oltre alla valutazione dei titoli, lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E TITOLI DI STUDIO

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né aver subito un licenziamento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 smi;
- 7) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- 8) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 10) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 11) essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 12) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.
- 13) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);
- 14) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

15) requisiti professionali e titoli di studio richiesti:

Per la selezione di n. 2 unità di cat. D, profilo professionale Tecnico:

→ **Iscrizione all'Albo degli Ingegneri – sez. A** – settore “Ingegneria Civile e Ambientale” o all'Albo degli Architetti – sez. A – settore “Architettura”.

Possono presentare domanda anche coloro che sono in possesso della sola abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto fermo restando che il requisito dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri – sez. A – settore “Ingegneria Civile e Ambientale” o all'Albo degli Architetti – sez. A – settore “Architettura” deve essere posseduto al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in quanto requisito essenziale per la costituzione del rapporto di lavoro.

→ **Laurea o Diploma di laurea vecchio ordinamento** conseguito ai sensi della normativa previgente al DM n. 509/99 tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile-Architettura - o equipollenti ex lege;

oppure

→ **Diploma di laurea**, conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- Architettura e Ingegneria Edile (4/S);
- Ingegneria civile (28/S);

oppure

→ **Diploma di Laurea** conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- Architettura e Ingegneria Edile – Architettura (LM-4);
- Ingegneria civile (LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (LM-26).

Per la selezione di n. 1 unità cat. D, profilo professionale Amministrativo :

→ **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- Economia e Commercio;
- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;

oppure

→ **Laurea specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 207/04)** equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento;

oppure

→ **Diploma di Laurea (L)** conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004 tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-33 Scienze economiche;

oppure

→ **Diploma di Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 509/99):** tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
- 31 Scienze giuridiche;
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- 19 Scienze dell'amministrazione;
- 28 Scienze economiche.

Per la selezione di n. 1 unità cat. C, profilo Tecnico (geometra) :

→ **Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra;**

→ **Diploma di maturità di geometra oppure Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici Costruzioni, ambiente e territorio di cui al D.P.R. n. 88/2010.** Si precisa che il possesso di un titolo di studio superiore non elimina la necessità di possedere lo specifico titolo di studio predetto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla prova d'esame.

In ogni caso, il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e *smi*.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti, fermo restando quanto precisato rispetto al requisito dell'iscrizione all'Albo degli Architetti o Ingegneri di cui al punto 15, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica e mantenuti fino al momento dell'assunzione,

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato con disabilità, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni ed integrazioni, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di handicap a norma del menzionato art.3 della legge n.104/1992;
- b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una prova selettiva.

ARTICOLO 5 - VALUTAZIONE TITOLI

Fermi i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, la Commissione esaminatrice prima di procedere alla correzione degli elaborati della prova scritta, procederà alla valutazione dei titoli come di seguito esplicitato per le diverse figure da assumere.

Per la selezione relativa a n. 2 unità di cat. D, profilo professionale Tecnico si evidenziano di seguito i titoli oggetto di valutazione e la loro suddivisione in base al totale del punteggio massimo disponibile di **10 punti**

- Corsi di formazione/perfezionamento non rientranti nella formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 137/2012 e relativi alle aree di specializzazione attinenti al profilo ricercato: fino ad un massimo di 1 punto
- Master in ingegneria civile nelle aree di specializzazione attinenti al profilo ricercato: 2 punti
- Possesso dell'abilitazione per Coordinatore per la Sicurezza Cantieri in fase di Progettazione e di Esecuzione (C.S.P. e C.S.E.), con il relativo aggiornamento professionale: 2 punti
- Valutazione del curriculum professionale: massimo 3 punti;
- Iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 139/2006 e del D.M. 5 agosto 2011: 2 punti.

Per la selezione relativa a n. 1 unità di cat. D, profilo Amministrativo si evidenziano di seguito i titoli oggetto di valutazione e la loro suddivisione in base al totale del punteggio massimo disponibile di **10 punti**

- Corsi di perfezionamento in materia economico finanziaria relativi alle aree di specializzazione attinenti al profilo ricercato: fino ad un massimo di 6 punti.

- Valutazione del curriculum professionale: massimo di 4 punti.

Per la selezione relativa a n. 1 unità di cat. C, profilo Tecnico (geometra) si evidenziano di seguito i titoli oggetto di valutazione e la loro suddivisione in base al totale del punteggio massimo disponibile di **10 punti**

- Possesso dell'abilitazione per Coordinatore per la Sicurezza Cantieri in fase di Progettazione e di Esecuzione (C.S.P. e C.S.E.), con il relativo aggiornamento professionale: 2 punti;
- Ulteriori Corsi di formazione/perfezionamento non rientranti nella formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 137/2012 e relativi alle aree di specializzazione attinenti al profilo ricercato: per un massimo di 2 punti a corso fino ad un massimo complessivo di 4 punti.
- Valutazione del curriculum professionale: massimo 4 punti.

ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte e presentate in forma esclusivamente digitale.

Sarà possibile accedere ai moduli di domanda mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) attraverso:

- i seguenti links specifici per ciascuna figura professionale oggetto della presente selezione
 “modulo di domanda – D Tecnico”
 “modulo di domanda – D Amministrativo”
 “modulo di domanda – C Tecnico”

presenti nella sezione “Bando” della pagina relativa alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di cat. D, profilo Tecnico, n. 1 unità cat. D, profilo Amministrativo, n. 1 unità cat. C, profilo Tecnico (geometra)

- la sezione “Servizi on line” (<https://servizi.provincia.pistoia.it>) disponibile dalla home page del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it)

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica legato alle credenziali SPID copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO associato alla propria domanda di partecipazione, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art.10, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva di merito, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. La domanda di concorso inoltrata ed il numero di protocollo ad essa associato saranno comunque consultabili nella sezione “Servizi on line” del sito internet della Provincia di Pistoia.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dal D.L. 162/2019 “Milleproroghe”, convertito in L. n. 8/2020 e s.m.i., esclusivamente attraverso la sezione PagoPa presente sulla home page del sito internet della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it), selezionando “Pagamenti Spontanei” e successivamente il

Servizio “Concorsi e Selezioni” nell’Area Risorse Umane ed indicando la causale di versamento specifica per la procedura cui si intende partecipare ovvero “Selezione Cat. D – Tecnico”, “Selezione Cat. D – Amministrativo”, “Selezione cat. C - Tecnico”

La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto dell’avviso nella Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per ciascuna procedura.

In caso di avaria temporanea del sistema, l’Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, fermo restando che i requisiti di partecipazione di cui all’art. 4 devono essere posseduti entro la data di scadenza dell’avviso come sopra stabilita.

Il sistema informatico potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell’istanza in prossimità del termine di scadenza del avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

ARTICOLO 7 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall’art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013, (cfr art. 4; punto 1 del presente dispositivo;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;

- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- g) non aver subito un licenziamento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 smi;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, per effetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- l) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) il possesso dei requisiti professionali e di uno dei titoli di studio richiesti al punto 15) dell'art. 4 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
- n) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- o) la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei sistemi informativi, dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d'esame;
- p) richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (solo per i/candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA - di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad

insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;

- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla normativa vigente(DPR 487/94 e smi)
- r) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva

La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici.

ARTICOLO 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare,

- il curriculum formativo e professionale in formato europeo sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale pades);
- l'attestazione comprovante il versamento della tassa di iscrizione di € 10,00 da versare attraverso la piattaforma PagoPa secondo le modalità di cui all'art. 6;
- (eventuale) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;

ARTICOLO 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 4;
- b) presentazione o inoltro della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda con credenziali SPID non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono esclusivamente pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” alla voce relativa al presente avviso

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d’esame (scritta), a pena di esclusione, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità;

L’eventuale documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici e adottati per fronteggiare l’emergenza sanitaria Covid-19, sarà comunicata preventivamente sul sito istituzionale della Provincia di Pistoia nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” alla voce relativa al presente avviso.

La mancata presentazione alle prove d’esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice di concorso è nominata ai termini dell’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi; con determinazione del Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche – e sarà composta secondo le disposizioni vigenti in materia, in particolare non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Inoltre, salva motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente della commissione, escluso il segretario, sarà riservato alle donne.

Ciascun componente la Commissione esaminatrice renderà apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi della normativa vigente.

La Commissione esaminatrice è competente per l’espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria provvisoria di merito.

Alla Commissione esaminatrice sono aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle principali competenze informatiche.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così ripartiti:

- Punteggio prova scritta 30;
- Punteggio prova orale 30;
- Punteggio titoli 10.

ARTICOLO 12 - PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) PROVA PRESELETTIVA (eventuale): secondo la disciplina prevista dall'art. 13;
- b) PROVA SCRITTA: secondo la disciplina prevista dall'art. 13;
- b) PROVA ORALE: secondo la disciplina prevista dall'art. 13, cui saranno ammessi i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30;
- c) VALUTAZIONE DEI TITOLI: secondo la disciplina prevista dall'art. 5.

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria provvisoria di merito, sommando il voto conseguito nella prova scritta ed in quella orale al voto riportato nella valutazione dei titoli di studio e dei titoli di professionali. I classificati nella graduatoria di merito saranno nominati vincitori con conseguente assunzione a tempo determinato.

ARTICOLO 13 - PROVE D'ESAME

1. PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla di carattere psicoattitudinale e sulle materie oggetto del programma d'esame.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non devono sostenere la prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte i 60 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, oltre agli eventuali ex aequo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

2. PROVA SCRITTA

La prova scritta è volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dalla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

All'Albo Pretorio online e sul sito web www.provincia.pistoia.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa alla presente selezione, sarà pubblicato il diario della prova scritta, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, con l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgerà la prova, le modalità di svolgimento, le eventuali misure a tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica e le misure vigenti all'atto di svolgimento della medesima prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali ulteriori prescrizioni specifiche in ordine alla prova potranno essere disposte dalla Commissione esaminatrice e comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pistoia www.provincia.pistoia.it. I candidati ammessi a

sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento, pena esclusione. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova scritta consiste in quesiti a risposta sintetica.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di punti 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La violazione delle disposizioni di cui al presente comma comporta l'immediata esclusione dal concorso da parte della Commissione esaminatrice.

La correzione degli elaborati avviene e con modalità idonee ad assicurare l'anonimato del candidato. Una volta terminata la correzione di tutti gli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi, la Commissione esaminatrice procede, alle operazioni di scioglimento dell'anonimato.

La prova scritta si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30. Pertanto, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web www.provincia.pistoia.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa alla presente selezione ed all'albo pretorio on line

3. PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto.

In particolare, il colloquio è finalizzato a verificare:

- a) il livello di conoscenza del contesto giuridico in cui lo stesso andrà ad operare;
- b) le conoscenze tecniche/amministrative richieste per lo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con il titolo di studio richiesto;
- c) le capacità organizzative attinenti al profilo da ricoprire;
- d) le responsabilità connesse alle funzioni da svolgere;
- e) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e smi.

All'Albo Pretorio online e sul sito web www.provincia.pistoia.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente avviso, sarà pubblicato il diario della prova orale, almeno venti giorni prima del suo svolgimento, con l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgerà la prova, le modalità di svolgimento, le misure a tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica e le misure vigenti all'atto di svolgimento della medesima prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i criteri di valutazione della stessa e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine della prova la Commissione esaminatrice formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia dello stesso elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa alla presente selezione ed all'Albo pretorio on line. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

E' facoltà dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, prevedere che le prove selettive si svolgano in modalità da remoto tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà la gestione delle prove potrà essere affidate a ditta specializzata in procedure per la selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati. Nel caso in cui le prove dovessero svolgersi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, le modalità e tempistiche di svolgimento delle eventuali prove tecniche da parte del candidato saranno comunicate contestualmente al calendario delle prove.

Lo svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova on line, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova del candidato, determinandone l'esclusione.

Le eventuali prove in presenza si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche al protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS/Covid-19. Tutte le informazioni relative ai protocolli di sicurezza saranno pubblicate all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 15- PROGRAMMA D'ESAME E RIFERIMENTI NORMATIVI

La prova d'esame è volta ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e verterà sulle seguenti materie e sui seguenti riferimenti normativi:

Per la selezione di n. 2 unità di cat. D, profilo professionale Tecnico:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica (D.P.R. 380/2001 L.R. 2/2019 e L.R. 65/2014);
- Normativa sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016e smi);
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008 e smi);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia di beni culturali e del paesaggio.(D.Lgs. n. 42/2004);
- Codice di Prevenzione incendi (DM 3 agosto 2015);
- Prestazioni energetiche degli edifici (DM 26 giugno 2015);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni sul procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente.

Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse tra cui: Office (word, excel), Autocad, Primus, etc.

Per la selezione di n. 1 unità cat. D, profilo Amministrativo:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Il procedimento amministrativo;
- La documentazione e la certificazione amministrativa;
- Principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale;
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture);
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e s.mm.ii.);
- I tributi locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;

- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;
- Il sistema dei controllo degli Enti Locali;
- I delitti contro l'Amministrazione Pubblica;
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e dei principali applicativi informatici

Per la selezione di n. 1 unità cat. C, profilo Tecnico (geometra):

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica (D.P.R. 380/2001 L.R. 2/2019 e LR 65/2014);
- Normativa sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016);
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Normativa in materia di beni culturali e del paesaggio.(D.Lgs. n. 42/2004);
- Codice di Prevenzione incendi DM 3 agosto 2015;
- Prestazioni energetiche degli edifici e Risparmio energetico (DM 26 giugno 2015);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni sul procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente.

Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse tra cui: Office (word, excel), Autocad, Primus, etc.

Articolo 16- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori a cui è data comunicazione dell'esito della procedura selettiva mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito saranno assunti a tempo determinato, per un periodo non superiore a 30 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione degli interventi PNRR e non oltre il 31/12/2026, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4 del presente avviso, che saranno controllati unitamente ai titoli dichiarati in domanda, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo indicato o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, tempestivamente comunicato e documentato, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione saranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

La Provincia di Pistoia si riserva di sottoporre la/il candidata/o vincitrice/tore ed in caso di scorrimento della graduatoria la/il candidata/o idonea/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.

Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

L'amministrazione provinciale, per ragioni integrative di fabbisogno di personale, finalizzato al reperimento delle risorse umane necessarie all'attuazione dei singoli progetti PNRR e per motivi di celerità di tempi e di costi, si riserva la facoltà di procedere ad uno scorrimento della graduatoria concorsuale approvata, ancora valida ed efficace, per la copertura di ulteriori unità di personale a tempo determinato, per i medesimi profili da impegnare sulle attività riferite ad ulteriori e specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).

ARTICOLO 17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati presso la Funzione Organizzazione, Gestione contabile e Amministrativa del personale, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di selezione e comunicati ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Detti dati saranno altresì trattati dalla Funzione in oggetto per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti. Il conferimento

di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate, inoltre, unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica della/del candidato/a. L'interessata/o gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia pec provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Potrà inoltre essere contattato il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Società Esseti Servizi Telematici Srl presso la Provincia di Pistoia – email: privacy@provincia.pistoia.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Segreteria Generale, Urp, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche.

ARTICOLO 18-INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale" Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

La Provincia di Pistoia si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento la presente selezione, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni. Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente avviso di selezione pubblica, gli interessati potranno rivolgersi a:

Funzione Organizzazione, Gestione contabile e Amministrativa del personale
Piazza San Leone, n. 1 Pistoia
Dr.ssa Ilaria Ambrogini tel. 0573/374274
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288

**LA RESPONSABILE DI P.O.
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE CONTABILE
E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini¹

Del presente avviso viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- per estratto, mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami»,
 - all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi" sul sito della Provincia di Pistoia: www.provincia.pistoia.it,
 - sul sito www.inpa.gov.it. ai fini della pubblicazione sul Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi della normativa vigente.
-

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.