



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO
SERVIZIO INFRASTRUTTURE**

AVVISO

Si rende noto che i seguenti Enti dipendenti dal Servizio Infrastrutture del Comando Logistico A.M.:

1° REPARTO GENIO A.M. con sede in Villafranca di Verona, Località Caluri n. 3-36069 –

Pec: 1aerogenio@postacert.difesa.it

(competente per le regioni: Marche, Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Lombardia, Valle d'Aosta, Piemonte e Liguria);

2° REPARTO GENIO A.M. con sede in Ciampino (RM), viale di Marino snc – C.A.P. 00043;

Pec: 2aerogenio@postacert.difesa.it ;

(competente per le regioni: Lazio, Toscana, Umbria, Campania e Sardegna);

3° REPARTO GENIO A.M. con sede in Bari - Palese, via G. D'Annunzio 36 – C.A.P. 70128;

Pec: 3aerogenio@postacert.difesa.it

(competente per le regioni: Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia);

nel corso dell'anno 2018 provvederanno, con procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 all'affidamento di lavori o all'acquisizione di beni e servizi.

A tal fine, le imprese interessate ad essere invitate alle relative procedure, devono presentare apposita istanza inoltrando, tramite pec, al Reparto Genio di interesse il file *excel* compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale in formato *.P7M* reperibile sul sito "www.aeronautica.difesa.it" o presso i citati Reparti.

Si precisa che, per quanto concerne le procedure negoziate relative ai **lavori**, trattasi di interventi di manutenzione edile di edifici, ad uso civile, militare e/o industriale, di manutenzione di impianti tecnologici fissi (termici, idraulici, elettrici, di sicurezza, depurazione liquami) che saranno affidati ed eseguiti sotto l'osservanza, oltre che del citato D.Lgs. n. 50/2016, anche del D.P.R. n. 236 del 15 novembre 2012, per quanto applicabile.

Potranno essere affidati altresì con le procedure sopra indicate, anche i servizi di **progettazione** a livello definitivo e/o esecutivo (ai sensi del citato D.Lgs. n. 50/2016), nonché le **attività di supporto** alla fase di progettazione, di esecuzione e/o di collaudo (comprendente rilievi, saggi, controlli sui materiali, indagini geognostiche, prestazioni professionali connesse con la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sui cantieri, ecc.).

I **beni ed i servizi** acquisibili rientrano nei settori e nelle categorie di spesa di seguito elencate (relativamente a quelli per i quali non sono operabili convenzioni stipulate da parte della CONSIP), ivi compresi interventi di meccanica e carrozzeria su autovetture e mezzi pesanti

a) acquisizione di beni e servizi necessari a fronteggiare l'immediato pericolo o necessari per la difesa da ogni genere di calamità ed evento naturale o azione prodotta dall'uomo, ovvero necessari per le riparazioni dei danni da questi causati o connessi a impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico;

b) provvidenze urgenti per l'igiene e la sicurezza del personale nel corso dei lavori e dei primi soccorsi in caso di infortunio;

c) acquisizione di beni e servizi per assicurare il funzionamento dei fari e dei segnalamenti aritmici, delle telecomunicazioni, di assistenza al volo e di difesa aerea;

d) acquisizione di beni e servizi da effettuare necessariamente con imprese straniere per i quali i fornitori non intendano impegnarsi con contratti, ovvero si ricorra ad agenzie od organismi internazionali appositamente costituiti;

- e) acquisizione di beni e servizi per la rimozione di ostacoli di qualunque genere alla navigazione marittima e aerea, nonché necessari per l'agibilità dei campi di volo e degli specchi d'acqua destinati all'ammarraggio di velivoli;
- f) spese per il funzionamento delle sale mediche e delle strutture veterinarie, compreso l'acquisto dei medicinali, delle apparecchiature e dei materiali sanitari;
- g) spese per il funzionamento del servizio sanitario e veterinario;
- h) spese per l'acquisto del vettovagliamento, del vestiario, dell'equipaggiamento, dei combustibili, dei carbolubrificanti e dell'ossigeno;
- i) spese per il funzionamento delle carceri militari;
- l) spese finalizzate a garantire il servizio dei trasporti di personale e materiali; spese relative alle attrezzature speciali;
- m) spese attinenti ai noli, all'imballaggio, allo sdoganamento, all'immagazzinamento, al facchinaggio, nonché al carico e allo scarico dei materiali;
- n) spese per il funzionamento degli uffici militari all'estero;
- o) spese per polizze di assicurazione;
- p) spese per l'acquisto, il noleggio, la riparazione e la manutenzione di autoveicoli, comprese le parti di ricambio;
- q) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per i servizi informatici; acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, climatizzatori e attrezzature; spese inerenti agli acquisti di materiale vario non di primo impianto; attrezzi e materiali ginnico-sportivi;
- r) spese per acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione e degli impianti telefonici, telegrafici, radiotelefonici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora;
- s) spese per la stampa o la litografia di pubblicazioni e bollettini; acquisto, noleggio e manutenzione di attrezzature e materiali per la tipografia, la litografia, la riproduzione grafica di documenti, disegni ed elaborati tecnici, la legatoria, la cinematografia e la fotografia; acquisto, noleggio e manutenzione delle macchine per scrivere e per calcolo, dei servizi di microfilmatura, nonché acquisto e noleggio di attrezzature accessorie e di materiali speciali e di consumo e fornitura dei servizi per i centri elettronici, per i centri radiotelegrafici, meccanografici e telematici;
- t) spese per la pulizia e l'igiene, la derattizzazione, il disinquinamento, la disinfestazione di aree e locali, la raccolta e il trasporto dei rifiuti, l'illuminazione di emergenza, la conservazione dei materiali, l'acquisto di imballaggi, il trasporto di materiali e quadrupedi, nonché quelle per la manovalanza e per garantire la sicurezza, la guardiania, la sorveglianza e il controllo dei locali, delle caserme e delle installazioni militari;
- u) spese per l'illuminazione, le utenze telefoniche, il riscaldamento dei locali, la fornitura di acqua, di gas e di energia elettrica, anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento;
- v) spese per conferenze, mostre, cerimonie;
- z) spese per acquisto e rilegatura di libri, stampe, gazzette ufficiali e collezioni; acquisto di materiali di cancelleria, materiali per il disegno e valori bollati; acquisto ovvero abbonamento a riviste, giornali, pubblicazioni, agenzie di stampa e servizi stampa; divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o di altri mezzi di informazione; spese per la traduzione di documenti e elaborati tecnici; spese per la traduzione e l'elaborazione di pubblicazioni e riviste editte dall'Amministrazione, ivi compresa la corresponsione di compensi ai collaboratori per le prestazioni di lavoro autonomo dai medesimi rese;
- aa) spese di rappresentanza, di informazione, di pubblicità e propaganda attraverso agenzie di stampa, radio, televisione e cinematografia, per l'addobbo e l'arredamento dei locali adibiti ad attività culturali e ricreative;
- bb) spese per le onoranze funebri, per i musei storici, per l'acquisto di medaglie, nastrini, distintivi, croci di anzianità, diplomi, fasce tricolori, bandiere e oggetti per premiazioni;
- cc) spese relative a solennità militari, a feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie;
- dd) spese per il benessere del personale;

ee) spese per l'addestramento, l'educazione fisica e l'attività sportiva, il mantenimento, il governo e la custodia di animali, per l'acquisto e la manutenzione di materiali di dotazione, delle bardature e delle ferrature;

ff) spese per acquisizione di brevetti, lavori e studi di carattere scientifico, tecnico ed economico di interesse delle Forze armate;

gg) spese per borse di studio e di perfezionamento; premi per invenzioni.

Le relative procedure saranno poste in essere ai sensi del citato D.Lgs. n.50/2016

Le suddette istanze dovranno essere inviate direttamente ai Reparti sopra indicati con l'avvertenza che l'iter di acquisizione delle domande sarà curato dai rispettivi responsabili i quali, nell'ambito della propria autonomia e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento provvederanno ad esperire le relative procedure tecnico-amministrative.

IL CAPO SERVIZIO INFRASTRUTTURE
(Gen. Isp. Alberto DE RUBEIS)

