



COMUNE DI PISTOIA
SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Agli Ordini e Collegi Professionali
della Provincia di Pistoia
a mezzo PEC

OGGETTO: Settembre 2020 - Gestione degli accessi agli uffici comunali del Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio - Disposizioni per il contrasto e il contenimento da COVID 19 .

U
COMUNE DI PISTOIA
Comune di Pistoia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0093970/2020 del 11/09/2020
Firmataria: COGESARINA MARI GROSSI

Stante la situazione d'emergenza sanitaria da COVID-19 ancora in corso, al fine di consentire all'utenza di relazionarsi con gli uffici comunali afferenti al Servizio Urbanistica, si prevede ancora prioritariamente il ricorso a sistemi di comunicazione a distanza, quali la posta elettronica ordinaria (anche con trasmissione di grafici esplicativi), oppure contatti telefonici che, per quanto riguarda i tecnici istruttori del S.U.E., saranno gestiti nelle fasce orarie dalle ore **12** alle **13:30** nei giorni di **Lunedì e Giovedì**.

Tuttavia nell'attuale fase epidemiologica, è consentito un graduale accesso del pubblico presso gli uffici comunali in oggetto. Tale accesso dovrà effettuarsi comunque in maniera contingentata e nel rispetto delle specifiche disposizioni di prevenzione e sicurezza, di seguito indicate:

L'accesso fisico ai suddetti uffici dovrà essere limitato ai casi che non possono essere risolti da remoto (posta elettronica, telefono, videoconferenza) o consultando il sito internet del Comune di Pistoia: <http://frontoffice.comune.pistoia.it>; <https://maps1.ldpgis.it/pistoia/>.

- L'accesso agli uffici comunali "in presenza" è consentito esclusivamente nei giorni di mercoledì mattina dalle 9:00 alle 13:00 e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

- Per quanto riguarda il giorno di Mercoledì si è ritenuto, onde consentire una più agevole prenotazione, di riattivare la piattaforma TIMIFY precedentemente in uso: <https://www.timify.com/it-it/profile/sue-pistoia/> pertanto, a partire dal 14/09/2020, cittadini e professionisti potranno fissare appuntamenti in presenza direttamente on line.

- Per il Giovedì pomeriggio resta la possibilità di fissare appuntamenti specificatamente riferiti a progettazioni complesse, previa richiesta da effettuarsi direttamente con il personale interessato tramite posta elettronica.

Si conferma e si precisa che non saranno consentiti accessi senza appuntamento.

- L'ufficio "protocollo accettazione pratiche cartacee" posto al piano terra è aperto invece tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 previo appuntamento da prendere direttamente con l'addetto all'accettazione delle pratiche ai seguenti recapiti: n.iummelli@comune.pistoia.it o al numero di telefono 0573/371030.

- Al momento dell'ingresso agli uffici il richiedente dovrà sottoscrivere la dichiarazione di rispetto delle regole anticontagio allegata alla presente (allegato 1), scaricabile dal sito internet del Comune o compilabile al momento dell'ingresso agli uffici e consegnata al personale addetto.

- L'accesso agli uffici sarà consentito ad una persona alla volta, secondo le regole anticontagio da covid19 con particolare riferimento all'uso obbligatorio di gel disinfettante e mascherine protettive a protezione di bocca e naso (senza valvola di espirazione), con divieto di assembramento e distanza interpersonale mai inferiore a mt. 2,00; è fatto divieto di utilizzare l'ascensore per raggiungere gli uffici ai piani superiori, fatti salvi i casi di evidente o dichiarata necessità.

- A conclusione dell'appuntamento in presenza l'utente dovrà recarsi presso l'uscita senza sostare in altri uffici o nelle parti comuni.

Sì ringrazia per la preziosa collaborazione pregando di sensibilizzare i vostri iscritti al pieno rispetto delle presenti indicazioni.

Congono Cordiali saluti.

Pistoia, data del protocollo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL
TERRITORIO
Arch. Olga Cesarina Maria Agostini



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ai sensi del DPR 445/2000
ai fini dell'accesso presso gli uffici del Servizio Urbanistica del Comune di Pistoia per il
contrasto e il contenimento da COVID-19.**

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____

a _____, residente in Via _____

n.c. _____ nel Comune di _____,

documento identificativo _____ rilasciato il _____

da _____,

Numero di Telefono _____, E-mail _____.

Preso Atto delle regole anticontagio da Covid-19

DICHIARA

sotto la propria diretta responsabilità:

di non presentare febbre (temperatura corporea superiore a 37,5°C);

di non presentare sintomi influenzali (tosse, raffreddore, mal di gola o difficoltà respiratorie);

di non essere stato a contatto stretto nei 14 giorni precedenti alla data odierna con persone affette da COVID-19 o con sintomi influenzali.

4) di accedere a codesto ufficio pubblico utilizzando correttamente i dispositivi di sicurezza anticontagio da covid-19 impegnandosi al rispetto della distanza interpersonale non inferiore a metri 2,00 e a non utilizzare l'ascensore fatti salvi i casi di dichiarata necessità.

5) di recarmi unicamente presso l'ufficio _____
da _____

Pistoia, li _____

Firma _____

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per uso interno nel rispetto delle normative in materia

