



**SERVIZIO 3 - U.O. Sviluppo Economico e Agricoltura
UFFICIO SUAP**

Piazza Mazzini, n.19, 51017 PESCIA (PT) tel 0572 492240 -492248
mail: sviluppoeconomico@comune.pescia.pt.it

www.comune.pescia.pt.it
comune.pescia@legalmail.it

Pescia, 07/05/2020

**A tutte le attività produttive
del Comune di Pescia**

OGGETTO: Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro delle attività produttive, artigianali, commerciali, studi professionali, uffici privati, ecc.

Per adempiere all'[ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 48 del 3 maggio 2020](#) tutte le attività produttive devono ottemperare alle disposizioni del **protocollo anti-contagio descritte nella stessa ordinanza.**

Per rispettare quanto richiesto, le attività produttive possono compilare, **TRAMITE IL PORTALE REGIONALE STAR del comune** (che provvederà al successivo inoltro all'azienda USL Toscana Centro) , **il sopradescritto protocollo**, opportunamente creato per l'occasione e sul quale sono stati inseriti i seguenti 2 endoprocedimenti:

COVID-19 Adempimenti - ASL 101 - Misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - Protocollo di sicurezza anti - contagio per attività commerciali, studi professionali ed uffici privati (Ordinanza PGRT 48 del 03 maggio 2020).

COVID-19 Adempimenti - ASL 102 - Misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - Protocollo di sicurezza anti - contagio (Ordinanza PGRT 48 del 03 maggio 2020).

Per la compilazione del protocollo collegarsi al seguente link utilizzando preferibilmente come browser web "chrome":

<http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.000.047012>

Si ricorda che, **per le attività già ripartite alla data del 18 aprile (qualora non avessero ancora effettuato tale comunicazione), l'invio va completato entro il 18 maggio p.v..**

Per tutte le altre attività, il protocollo anti-contagio dovrà essere compilato e inviato dal titolare dell'attività entro 30 gg dalla riapertura.

Il protocollo anti-contagio dovrà essere stampato e sempre reso disponibile presso l'attività per i controlli previsti dalla legge.