



**COMUNE DI PISTOIA**  
**SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

---

**Agli Ordini e Collegi Professionali  
della Provincia di Pistoia**

inoltro a mezzo PEC

Oggetto: **MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE allo sportello  
unico per l'edilizia (SUE) del Comune di Pistoia.**

---

**Pistoia, 01/02/2020**

**Spettabili Ordini e Collegi professionali in indirizzo,**

con la presente siamo a comunicarvi che, **a partire dal 15 Marzo 2021, tutte le pratiche per interventi edilizi di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), dovranno essere presentate esclusivamente con modalità telematica, attraverso il "Portale S.U.E."**.

L'accesso diretto al Portale S.U.E. può essere effettuato tramite il seguente link:

<https://frontoffice.comune.pistoia.it/default.html>

Pertanto, a partire dal 15 Marzo 2021, le pratiche presentate in formato cartaceo al protocollo del Comune, saranno considerate IRRICEVIBILI.

Le istanze (o le integrazioni) che perverranno in formato cartaceo saranno rinviate con contestuale richiesta di nuova presentazione ed i termini di avvio del procedimento o di sospensione partiranno/riprenderanno dalla data di ricezione al Servizio dell'invio secondo le modalità sopra indicate.

Sono fatte salve le eventuali integrazioni a pratiche edilizie avviate in modalità cartacea, in particolare le istanze cui consegue il rilascio di un provvedimento espresso, che potranno essere concluse con la medesima modalità.

Fino a nuova comunicazione del servizio scrivente, rimarrà inoltre valida anche la possibilità di trasmissione delle istanze tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune ([comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)).

Tuttavia tale modalità si considera residuale rispetto a quella tramite Portale on-line da privilegiare al fine di velocizzare e semplificare i procedimenti da parte degli uffici.

A tale scopo si precisa quanto di seguito indicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Pistoia, nel Portale dello Sportello Integrato (<http://frontoffice.comune.pistoia.it/default.html>), è possibile selezionare l'area di interesse per

accedere agli sportelli tematici per l'Edilizia (SUE) e per le Attività Produttive (SUAP) in cui è possibile reperire le informazioni relative ai vari procedimenti e presentare le istanze tramite servizi online;

- la sezione S.U.E. (<https://frontoffice.comune.pistoia.it/index/G713/CE>) è dedicata alla presentazione di pratiche riferite a Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Paesaggistica oltre che per l'Accesso a documenti amministrativi non rientranti nella competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

Accedendo alla sezione S.U.E. è possibile:

- Inviare una pratica direttamente all'ufficio competente;
- Seguire la pratica e interrogare lo stato di avanzamento;
- Consultare l'archivio per accedere alle pratiche libere;
- Scaricare la modulistica;
- Consultare le notizie in evidenza;
- Vedere le risposte alle domande frequenti;
- Trovare informazioni in merito all'attività del SUE.

Le istanze che è possibile inviare direttamente al S.U.E. tramite il frontoffice, a seguito di aggiornamento, sono di seguito indicate:

- Comunicazione inizio lavori interventi energetici costituenti attività libera;
- Dichiarazione di inizio lavori asseverata art.6bis D.Lgs. 28/2011;
- PAS - Procedura abilitativa semplificata;
- Deposito pratica ai sensi dell'art.16 del R.E. e correzione errori grafici;
- Richiesta parere preliminare (ATTO DI ASSENSO);
- CIL - art.136 comma 2 - L.R. 65/2014;
- CILA - art.136 comma 4 - L.R. 65/2014;
- Opere Urgenti di Pubblica e Privata Incolumità;
- Attestazione Prestazione Energetica;
- Dichiarazione/Attestazione D.M. 37/2008;
- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) - art.135 L.R. 65/2014;
- Permesso di costruire - art. 134 L.R. 65/2014;
- Permesso di Costruire in Sanatoria - art.209 L.R. 65/2014;
- Attestazione di conformità in sanatoria - art.209 L.R. 65/2014;
- Attestazione asseverata di agibilità - art.149 L.R. 65/2014;
- Comunicazione messa in esercizio ascensori e montacarichi (richieste n. di matricola);
- Richiesta Certificato Destinazione Urbanistica (urgente);
- Richiesta Certificato Destinazione Urbanistica (ordinario);
- Pratiche Paesaggistiche (Autorizzazioni Ordinarie o Semplificate, Accertamenti di compatibilità).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO  
**Arch. Giacomo Dardi**