



# COMUNE DI PISTOIA

**SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

*Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio*

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**N° proposta:**  
302

**NUMERO D'ORDINE**  
**Registro Generale**

**296**

del

**15/02/2024**

### **OGGETTO:**

**SORTEGGIO CON MODALITA' A CAMPIONE DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' ( S.C.I.A), COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (C.I.L), COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI ASSEVERATE (C.I.L.A.) E DEPOSITO ART. 16 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (OPERE NON SOGGETTE A SANATORIA)- INTEGRAZIONI ALLA DETERMINAZIONE N. 1263/2021- PRECISAZIONI IN MERITO ALLA PRESENTAZIONE DELL' ATTESTAZIONE ASSEVERATA DI AGIBILITA'**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### VISTI:

-Il **D.Lgs. n. 267/2000** “Testo unico degli Enti locali”, e in particolare l’art. 107 del secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l’adozione degli atti amministrativi che impegnano l’Ente verso l’esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**Considerato** il progressivo ricorso a strumenti di autocertificazione/denuncia da parte del privato negli atti abilitativi l’attività edilizia e nelle pratiche edilizie depositate in Comune e la normativa vigente che demanda alla pubblica amministrazione la funzione di controllo, anche a campione, delle dichiarazioni dei privati;

**Considerato** che con determinazione n° 1263 del 28/06/2021 è stato istituito il sorteggio con modalità a campione delle Segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A), Comunicazione inizio lavori (C.I.L), Comunicazioni inizio lavori asseverate (C.I.L.A.) e Deposito art. 16 del Regolamento Edilizio (OPERE NON SOGGETTE A SANATORIA);

**Considerato** che le pratiche di agibilità, presentate nei termini dell’art. 149 della L.R.65/2014, anch’esse attestazioni asseverate, non avevano alcun tipo di verifica, si è ritenuto necessario procedere anche alla verifica nella percentuale del 5%;

**Dato atto** per quanto riguarda le S.C.I.A. i termini per la presentazione delle controdeduzioni, a seguito del procedimento di diffida, pari a 10 giorni risulta un tempo troppo breve, in particolare per interventi assai rilevanti, e pertanto si ritiene di portare a 30 giorni tale spazio temporale;

**Considerato** che con l’entrata in vigore del DPR 380/01 le procedure di rilascio de **certificato di Abitabilità (residenziali)** e di Agibilità (non residenziali) sono state unite assieme nel nuovo procedimento di Certificazione di Agibilità (articolo 24 TUE). In seguito la procedura è cambiata in continuità nel DPR 380/01, divenendo soggetta a Segnalazione Certificata di Agibilità col D.Lgs. 222/2016, con il successivo D.L. 76/2020 la disciplina dell’Agibilità è stata integrata con l’aggiunta del comma 7-bis nell’articolo 24 TUE, disponendo la possibilità di presentare la Segnalazione Certificata di Agibilità anche in assenza di lavori per gli immobili legittimamente realizzati e privi di agibilità;

**Considerato** che il DPR 380/01 ha davvero creato un “anno zero” per il regime di Agibilità, si ritengono applicabili le relative sanzioni, così come declinate dall’art. 149 della L.R.65/2014 e dalla corrispondente determinazione dirigenziale applicativa, per gli interventi le cui pratiche, richiesta PDC, SCIA, ecc. siano state presentate dopo l’entrata in vigore del DPR 380/01cioè a far data dal **1 gennaio 2002**;

**Ritenuto**, quindi, per le motivazioni sopra esposte, necessario precisare una disciplina di controllo a campione delle pratiche edilizie per le quali è previsto il solo deposito e degli atti abilitativi tramite autodichiarazione;

### Dato atto:

-del DUP -Documento di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione di CC n°143 del 18.12.2023;

- del Bilancio di Previsione Armonizzato 2024/2026 approvato con delibera di CC n°151 del 20.12.2023;

## **DETERMINA**

**1. di confermare** quanto indicato nella determinazione n° 1263 del 28.06.2021 ad eccezione delle integrazioni e precisazioni sotto indicate;

**2. di sottoporre** a controllo formale e di merito, con frequenza mensile, con il metodo del “sorteggio a campione” le pratiche edilizie nelle percentuali di seguito indicate, allo scopo di provvedere ad una verifica di merito dei presupposti e dei requisiti dichiarati:

- il 5% delle Attestazioni asseverate di agibilità;

**3. di rendere noto che:**

- per quanto riguarda le S.C.I.A., ricevute le controdeduzioni, da presentarsi entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento della diffida, con provvedimento motivato l'ufficio invierà copia dell'atto di diffida alla Polizia Municipale – U.O. Polizia Edilizia e al consiglio dell'ordine di appartenenza, solo qualora la S.C.I.A. risulti non emendabile o non sostituibile con un nuovo titolo abilitativo o in caso di accertata dolosa infrazione ai sensi dell'art. 145 comma 4 della L.R. 65/2014;

**4. di dare atto** che si ritengono applicabili le sanzioni di cui all'art. 24 del DPR 380/01, così come declinate dall'art. 149 della L.R.65/2014 e dalla corrispondente determinazione dirigenziale applicativa, per gli interventi le cui pratiche, richiesta PDC, SCIA, ecc. siano state presentate dopo l'entrata in vigore del DPR 380/01 cioè a far data dal 1 gennaio 2002;

**5. di dare atto** che le presenti disposizioni si applicano a far data della presente determinazione e sono fatti salvi i precEdenti provvedimenti sanzionatori;

**6. di attestare** che al presente procedimento non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021/2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28/05/2021;

**7. di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile, nei termini di legge, presentare ricorso al Tribunale Amministrativo regionale della Toscana con le modalità previste dalla normativa attualmente vigente in materia;

**8. di trasmettere** il presente atto, tramite sistema informatico, alla Segreteria Generale per la debita affissione all'Albo Pretorio Elettronico dell'Amministrazione Comunale al fine della generale conoscenza.

**9. di trasmettere** copia della presente determina ai responsabili preposti alle seguenti strutture per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione:

- Ing. Francesca Nobili – Dirigente Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Promozione Sportiva;

- Dr. Franco Ancillotti – Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate.

Allegato O:

Responsabile procedimento: arch. Lucia Flosi Cheli	
Dirigente: arch. Lucia Flosi Cheli	
Avvio procedimento: disposizione interna con nota/istanza del: 01.02.2024	Conclusione procedimento: 15.02.2024 con provvedimento: presente determinazione

LA DIRIGENTE  
LUCIA FLOSI CHELI