

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI SUE

(Legge n. 241/1990 – art. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- INFORMALE**
 FORMALE

AL DIRIGENTE**Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio
51100 – PISTOIA**

Il/la sottoscritto/a

Nome

Cognome

nato/a a

Provincia

il

Residente a

Provincia

in via/piazza

n.

C.A.P.

codice fiscale

Cellulare _____

Mail _____

PEC _____

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000**DICHIARA**

di essere:

- INTESTATARIO DELLA PRATICA/LEGALE RAPPRESENTANTE/PROPRIETARIO**
 TECNICO DELEGATO DALL'INTESTATARIO DELLA PRATICA/PROPRIETARIO

(indicare a quale titolo l'interessato ha diritto all'accesso, ai sensi art.22 comma 1 lettera b Legge 241/1990, ad es. confinante, promissario acquirente, usufruttuario, Legale Rappresentante., ecc) o comunque il soggetto che abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso stesso

CHIEDE

ai sensi dell'art.22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, del DPR 12 aprile 2006 n. 184, e del vigente Regolamento comunale sull'accesso ai documenti e agli atti amministrativi approvato con delibera consiliare n. 113 del 07.07.2008

di poter accedere ai seguenti atti amministrativi mediante:

- VISIONE** (appuntamento in presenza per la visura di pratica cartacea)
 COPIA
 COPIA AUTENTICA
 COPIA DIGITALE (trasmissione dei file informatici relativi a documenti specifici all'indirizzo PEC sopraindicato, con effetto di notifica)

	SPECIFICARE IL NUMERO E TIPOLOGIA DI PRATICA (Permesso di costruire, Autorizzazione, Condonò, ecc.)	INTESTATARIO PRATICA	VIA E NUMERO CIVICO
1			
2			
3			
4			
5			

SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO ARCHIVIO - VIA DEI MACELLI 11/C
Orario apertura al pubblico: Mercoledì ore 9.00-13.00 e Giovedì ore 15.00-17.00
Orario contattabilità telefonica: dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.00 ai seguenti numeri: Sig.ra Nada Iummelli (0573/371030), Sig. Alessio Lippi (0573/371570), Dr Eleonora Gori (0573/371356)

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI SUE

(Legge n. 241/1990 – art. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- INFORMALE**
 FORMALE

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si fa richiesta ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera b L. 241/90 e art. 2, comma 1, DPR 184/2006)

Segnalazione di:

- eventuali CONTROINTERESSATI** (tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. 22, c. 1, let. 'c' L. 241/90) **da parte del richiedente** (indicare Cognome Nome, Indirizzo):

- 1) _____
2) _____
3) _____

Allegare eventuale atto di non opposizione

- assenza di CONTROINTERESSATI** _____

ALLEGA

- Ricevuta di PAGAMENTO dei diritti di ricerca e visura stabiliti con delibera di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90 fissati in euro **12,00 per ogni pratica richiesta** (versati mediante PagoPA – in caso di visura, è possibile corrispondere direttamente presso l'ufficio tramite POS);
- Copia del documento di identità in corso di validità (il documento può essere omesso quando l'istanza sia sottoscritta con firma digitale);
- Delega dell'avente titolo all'accesso all'incaricato con allegata copia del documento d'identità del delegato all'accesso.

DICHIARA

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

In caso di mancanza dei riferimenti specifici alle pratiche, dell'indirizzo PEC, del numero di cellulare da contattare per concordare l'appuntamento, della ricevuta del pagamento dei diritti o del documento di identità, la richiesta sarà considerata improcedibile senza necessità di alcuna successiva comunicazione.

Data _____

il Richiedente _____

SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO ARCHIVIO - VIA DEI MACELLI 11/C
Orario apertura al pubblico: Mercoledì ore 9.00-13.00 e Giovedì ore 15.00-17.00
Orario contattabilità telefonica: dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.00 ai seguenti numeri: Sig.ra Nada Iummelli (0573/371030), Sig. Alessio Lippi (0573/371570), Dr Eleonora Gori (0573/371356)

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI SUE

(Legge n. 241/1990 – art. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

INFORMALE

FORMALE

DELEGA ALL'ACCESSO

Il/la signor/a

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

residente a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____

Cellulare _____ Mail _____ (*)

PEC _____ (*)

(*) **OBBLIGATORIO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI**

PISTOIA, _____

Firma del Richiedente

(per esteso e leggibile)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il giorno ____/____/____ è stato effettuato l'accesso relativo alla Pratica:

Prot. Gen. n° _____ del ____/____/____ n° PRATICA ____/____

Annotazioni _____

Firma Dipendente _____ Firma Richiedente _____

SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO ARCHIVIO - VIA DEI MACELLI 11/C
Orario apertura al pubblico: Mercoledì ore 9.00-13.00 e Giovedì ore 15.00-17.00
Orario contattabilità telefonica: dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.00 ai seguenti numeri: Sig.ra
Nada Iummelli (0573/371030), Sig. Alessio Lippi (0573/371570), Dr Eleonora Gori (0573/371356)